

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน หรือโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.) หลักเกณฑ์

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมและความเห็นของกรรมการรับเรียน ทั้งนี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	<p>๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่ รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง)</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	การพิจารณาสำหรับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	<p>๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘
๓)	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	<p>๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน

**ทั้งนี้ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๖)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑	๑	ฉบับ	นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๘)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๑	ฉบับ	<p>กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน</p> <p>(๑) หนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน</p> <p>(๒) หากไม่มีหลักฐาน (๑) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้</p> <p>(๓) หากไม่มีเอกสารตาม (๒) ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา</p> <p>(๔) หากไม่มีหลักฐานตาม (๓) ให้ซักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคล เป็น</p>

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา)